



СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области

Дата выдачи: 31.05.2012 г.

Документы-основания:

Договор купли-продажи нежилого помещения №869/и от 14.05.2012 г.

Субъект (субъекты) права:

Негосударственное учреждение дополнительного образования Новосибирский учебный центр профессиональной подготовки "СибПроф". ИНН 5404303049. ОГРН 1065400045402. КПП 540401001. Дата регистрации: 25.12.2006 г., наименование органа регистрации: Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области. Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: г. Новосибирск, ул. Станционная, дом 30.

Вид права: собственность

Объект права:

Помещения, назначение: нежилое. Площадь: общая 241,6 кв. м., номера на поэтажном плане: подвал (1-15), 1эт. (1). Этаж: подвал, 1.

Адрес (местоположение):

Новосибирская область, город Новосибирск, улица Ватутина, дом 20/1

Кадастровый (или условный) номер:

54:35:064200:0013:01:03

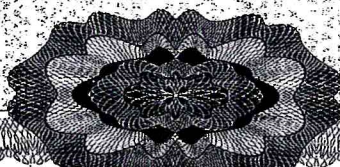
Существующие ограничения (обременения) права: Ипотека в силу закона

о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 31.05.2012 г. сделана запись регистрации № 54-54-01/263/2012-164

Государственный регистратор:

/ Горшкова Е. С. /

54 АД 700707





**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Новосибирской области

(исполнительный территориальный орган)

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 54.НС.05.000.М:000165.02.13 ОТ 07.02.2013 г.

Настоящим санитарно-эпидемиологическим заключением удостоверяется, что производство (заявленный вид деятельности, работы, услуги) (перечислить виды деятельности (работ, услуг); для производства — виды выпускаемой продукции; наименование объекта, фактический адрес):

Здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности

Негосударственное учреждение дополнительного образования Новосибирский учебный центр профессиональной подготовки "СибПроф", г. Новосибирск, ул. Ватутина, д. 20/1 ("Российская Федерация")
Заявитель (наименование организации-заявителя, юридический адрес)

Негосударственное учреждение дополнительного образования Новосибирский учебный центр профессиональной подготовки "СибПроф", 630108, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Станционная, 30 ("Российская Федерация")

СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам (ненужное зачеркнуть, указать полное наименование санитарных правил)

СанПиН 2.2.4.548-96 "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 "Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий"

Основанием для признания условий производства (вида деятельности, работ, услуг) соответствующими (не соответствующими) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам являются (перечислить рассмотренные документы):

Экспертное заключение № 6-3016/10-2-14 от 21.01.2013 г., выданное ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области"



Заключение действительно до

Главный государственный санитарный врач
(заместитель главного государственного санитарного врача)

Handwritten signature



№ 2300787



**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Новосибирский учебный центр «СибПроф»
(ЧУДПО НУЦ «СибПроф»)**

Утверждаю
Директор ЧУДПО НУЦ «СибПроф»
М.А.Зеленин
2023 г.



**Сведения о
материально-техническом обеспечении ЧУДПО НУЦ «СибПроф»**

Новосибирск

Кабинет № 1 (Кабинет оформления документов)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
1	Стол	Мебель	1
2	Стол	Мебель	2
3	Стол	Мебель	3
4	Стол	Мебель	4
5	Стол	Мебель	5
6	Стол	Мебель	6
7	Стул	Мебель	7
8	Стул	Мебель	8
9	Стул	Мебель	9
10	Стул	Мебель	10
11	Кресло	Мебель	11
12	Тумба	Мебель	12
13	Тумба	Мебель	13
14	Тумба	Мебель	14
15	Тумба	Мебель	15
16	Тумба	Мебель	16
17	Шкаф	Мебель	17
18	Шкаф	Мебель	18
19	Стационарный компьютер	Оборудование	19
20	Стационарный компьютер	Оборудование	20
21	Стационарный компьютер	Оборудование	21
22	Стационарный компьютер	Оборудование	22
23	Стационарный компьютер	Оборудование	23
24	Принтер	Оборудование	24
25	Принтер	Оборудование	25
26	Сейф	Оборудование	26
27	Телефон	Оборудование	27
28	Телефон-факс	Оборудование	28
29	Доска	Мебель	29
30	Сабельный резак универсальный	Оборудование	30
31	Ламинатор для бумаги	Оборудование	31

Кабинет № 2 (Учебно-методический класс)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
32	Стул	Мебель	32
33	Стул	Мебель	33
34	Стул	Мебель	34
35	Стул	Мебель	35
36	Стул	Мебель	36
37	Стул	Мебель	37
38	Стул	Мебель	38
39	Стул	Мебель	39
40	Стул	Мебель	40
41	Стул	Мебель	41

42	Стул	Мебель	42
43	Стул	Мебель	43
44	Стул	Мебель	44
45	Стул	Мебель	45
46	Стул	Мебель	46
47	Стул	Мебель	47
48	Стул	Мебель	48
49	Стул	Мебель	49
50	Стул	Мебель	50
51	Стул	Мебель	51
52	Стол	Мебель	52
53	Стол	Мебель	53
54	Стол	Мебель	54
55	Стол	Мебель	55
56	Стол	Мебель	56
57	Стол	Мебель	57
58	Стол	Мебель	58
59	Стол	Мебель	59
60	Стол	Мебель	60
61	Стол	Мебель	61
62	Ноутбук	Оборудование	62
63	Тумбочка	Мебель	63
64	Вешалка	Мебель	64
65	Доска	Мебель	65
66	Проекторная доска	Оборудование	66
67	Колонки	Оборудование	67
68	Проектор	Оборудование	68
69	Кулер	Оборудование	69
70	Тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации пружинно-механически (торс) «Максим 1»	Оборудование	70
71	Стенд	Мебель	71
72	Стенд	Мебель	72
73	Стенд	Мебель	73
74	Стенд	Мебель	74
75	Аптечка	Оборудование	75
76	Телевизор	Оборудование	76
77	Столик маленький	Мебель	77
78	Стеллаж	Мебель	78
79	Стационарный компьютер		79

Кабинет № 3 (Архив)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
80	Стул	Мебель	80
81	Стул	Мебель	81
82	Стол	Мебель	82
83	Стол	Мебель	83
84	Шкаф	Мебель	84

85	Шкаф	Мебель	85
86	Шкаф	Мебель	86
87	Сейф	Мебель	87
88	Настольная лампа	Оборудование	88
89	Телефон-факс	Оборудование	89
90	Тумба	Мебель	90

Кабинет № 4 (Помещение для принятия пищи)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
91	Стул	Мебель	91
92	Стул	Мебель	92
93	Стул	Мебель	93
94	Стул	Мебель	94
95	Стул	Мебель	95
96	Стул	Мебель	96
97	Стол	Мебель	97
98	Стол	Мебель	98
99	Стол	Мебель	99
100	Шкаф	Мебель	100
101	Шкаф	Мебель	101
102	Холодильник	Оборудование	102
103	Диван	Мебель	103
104	Микроволновая печь	Оборудование	104
105	Микроволновая печь	Оборудование	105
106	Термопот	Оборудование	106
107	Зеркало	Мебель	107

Кабинет № 5 (Кабинет преподавателей)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер

108	Стул	Мебель	108
109	Стул	Мебель	109
110	Стул	Мебель	110
111	Стул	Мебель	111
112	Стул	Мебель	112
113	Стол	Мебель	113
114	Стол	Мебель	114
115	Стол	Мебель	115
116	Стол	Мебель	116
117	Стол	Мебель	117
118	Шкаф	Мебель	118
119	Шкаф	Мебель	119
120	Шкаф	Мебель	120
121	Шкаф	Мебель	121
122	Сейф	Мебель	122
123	Диван	Мебель	123
124	Стационарный компьютер	Оборудование	124
125	Стационарный компьютер	Оборудование	125
126	Тумба	Мебель	126
127	Тумба	Мебель	127
128	Тумба	Мебель	128
129	Тумба	Мебель	129
130	Ноутбук	Оборудование	130
131	Телефон-факс	Оборудование	131
132	Принтер цветной	Оборудование	132
133	Принтер	Оборудование	133
134	Аптечка	Оборудование	134

Кабинет № 6 (Гардеробная)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
135	Вешалка	Мебель	135
136	Вешалка	Мебель	136
137	Вешалка	Мебель	137
138	Вешалка	Мебель	138
139	Стул	Мебель	139
140	Стул	Мебель	140
141	Шкаф	Мебель	141
142	Вентилятор	Оборудование	142
143	Вентилятор	Оборудование	143
144	Вентилятор	Оборудование	144
145	Вентилятор	Оборудование	145

Кабинет № 7 (Конференц-зал)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
146	Стол	Мебель	146
147	Стул	Мебель	147
148	Стул	Мебель	148
149	Стул	Мебель	149
150	Стул	Мебель	150
151	Шкаф	Мебель	151
152	Шкаф	Мебель	152
153	Шкаф	Мебель	153
154	Шкаф	Мебель	154
155	Диван	Мебель	155

156	Кресло	Мебель	156
157	Кресло	Мебель	157
158	Холодильник	Оборудование	158

Кабинет № 8 (Кабинет директора)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
159	Стол	Мебель	159
160	Стол	Мебель	160
161	Журнальный столик	Мебель	161
162	Стул	Мебель	162
163	Стул	Мебель	163
164	Кресло	Мебель	164
165	Кресло	Мебель	165
166	Тумба	Мебель	166
167	Шкаф	Мебель	167
168	Принтер	Оборудование	168
169	Ноутбук	Оборудование	169
170	Сейф	Мебель	170
171	Холодильник	Оборудование	171

Туалетная комната (мужская)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
172	Унитаз	Мебель	172
173	Раковина	Мебель	173
174	Зеркало	Мебель	174
175	Тумба	Мебель	175
176	Сушилка для рук	Оборудование	176

Туалетная комната (женская)

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
177	Унитаз	Мебель	177
178	Раковина	Мебель	178
179	Зеркало	Мебель	179
180	Тумба	Мебель	180
181	Сушилка для рук	Оборудование	181

Коридор

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
182	Шкаф	Мебель	182
183	Шкаф	Мебель	183
184	Шкаф	Мебель	184
185	Огнетушитель	Оборудование	185
186	Огнетушитель	Оборудование	186
187	Огнетушитель	Оборудование	187
188	Огнетушитель	Оборудование	188
189	Огнетушитель	Оборудование	189
190	Огнетушитель	Оборудование	190
191	Диван	Мебель	191
192	Подставка для цветов	Мебель	192
193	Эллиптический тренажер	Оборудование	193
194	Спортивный тренажер	Оборудование	194
195	Сигнализация	Оборудование	195

Кладовая комната

№	Наименование	Тип	Инвентарный номер
196	Шкаф	Мебель	196

197	Шкаф	Мебель	197
198	Стол	Мебель	198
199	Стол	Мебель	199
200	Стол	Мебель	200

ДОГОВОР
аренды скалодрома ООО «МАКСИМУМ УСПЕХА»

23.01.2023 г.

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1 Настоящий Договор является публичным договором Общество с ограниченной ответственностью «МАКСИМУМ УСПЕХА» (ООО «МАКСИМУМ УСПЕХА»), в лице директора Анисимовой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, и Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр «СибПроф» (ЧУДПО НУЦ «СибПроф»), в лице директора Зеленина Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Заказчик», которые заключили настоящий договор.

2. Предмет договора

2.1 Предметом договора является предоставление Исполнителем Заказчику услуг, включающих в себя: -предоставление места для учебных занятий, в частности, выполнение практических занятий по безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, примирением средств страхования от падения с высоты, занятий скалолазанием, и других видов активной деятельности в помещениях Исполнителя; - передачу во временное пользование учебно-тренировочного полигона, спортивного оборудования, страховочных систем и другого спортивного оборудования и инвентаря, принадлежащего Исполнителю; -консультационные Услуги инструкторов по технике безопасности при выполнении работ на высоте, сложно координационным видам спорта, в частности рекомендации по технике безопасности при занятиях скалолазанием, консультации по технике выполнения спортивных элементов, методические рекомендации по тренировочному процессу. -предоставление в пользование помещений раздевалок и туалетов. - предоставление в пользование помещения для проведения праздников в соответствии с предварительно забронированным временем.

2.2 Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящим договором дополнениями к нему и текущим прейскурантом Исполнителя.

2.3 Текст настоящего договора, дополнения к ней, Анкета, Правила посещения и техники безопасности на скалодроме «МАКСИМУМ УСПЕХА» и действующий Прейскурант являются официальными документами и находятся по адресу: г. Новосибирск ул. Кирова, 82 в общедоступном для ознакомления месте на скалодроме.

2.4. Исполнитель имеет право изменять Прейскурант, условия данного договора и дополнений к нему без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом размещение измененных документов в общедоступном для ознакомления с этими документами месте, не менее чем за один день до их ввода в действие.

3. Описание услуг.

3.1 Занятия, проводимые на предназначенных для этого тренировочных площадках скалодром «МАКСИМУМ УСПЕХА» с возможностью использовать оборудование и инвентарь Исполнителя, а также пользоваться консультационными услугами инструкторов скалодром «МАКСИМУМ УСПЕХА». Продолжительность 45 минут - 1 час (в зависимости от программы обучения, решение о продолжительности принимает непосредственно преподаватель.

3.2 «Аренда зала»- занятия, проводимые под присмотром инструктора на предназначенной для этого тренировочной площадке скалодром «МАКСИМУМ УСПЕХА» с возможностью использовать спортивное оборудование и инвентарь Исполнителя, продолжительность занятий оговаривается индивидуально при заказе услуги. Преподаватель выдает задания. Задания могут включать в себя занятие на скалодроме, комплекс базовых страховочных систем, лазание на скалодроме. В зависимости от про-



граммы занятий может обсуждаться с преподавателем инструктором или заранее разрабатываться индивидуально. Максимально возможное количество людей присутствующих на скалодроме, использующих спортивное оборудование и инвентарь Исполнителя не должно превышать 10 человек по адресу (на скалодроме «МАКСИМУМ УСПЕХА» по адресу г. Новосибирск ул. Кирова, 82).

3.3.«Индивидуальные занятия» - занятия, предполагающие индивидуальные консультации инструктора скалодрома, на всем своем протяжении. Продолжительность Индивидуального занятия, определяется по согласованию с Заказчиком, и составляет не менее 45 минут на скалодроме «МАКСИМУМ УСПЕХА» по адресу Новосибирск ул. Кирова, 82.

4. Права и обязанности исполнителя. Исполнитель обязуется:

4.1 В течение срока действия настоящего Договора оказать Заказчику, а также лицам, чьи интересы представляет Заказчик в рамках данного Договора, Услуги, в соответствии с действующим законодательством и условиям их предоставления в рамках Договора, заключенного Заказчиком путем совершения действий указанных в п. 5.1 настоящего договора.

4.2 Сохранять конфиденциальность информации Заказчика, полученной от него при регистрации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности и санитарных норм и правил.

4.4 Обеспечить рабочее состояние спортивного и иного оборудования. Исполнитель вправе:

4.5 Изменять режим работы скалодромов, при условии размещения информации в общедоступной форме в помещении скалодромов не менее чем за сутки до даты предполагаемых изменений

4.6 В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя, предусмотренных пунктом 5 настоящего договора.

4.7 Отказаться от исполнения Договора в случае нарушения Заказчиком Правил посещения и техники безопасности скалодрома «МАКСИМУМ УСПЕХА», в том числе нахождения на территории центра с признаками алкогольного и/или наркотического опьянения.

4.8 Отказаться в бронировании зала, если он уже забронирован на запрашиваемое Заказчиком время.

4.9 В одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае невыполнения Заказчиком обязательств, договором.

4.10.Изменять расписание групповых занятий.

5 Права и обязанности Заказчика. Заказчик обязуется:

5.1. После заключения Договора Заказчик, если он также является лицом, в отношении которого будут оказываться Исполнителем Услуги, и/или все лица, чьи интересы представляет Заказчик в рамках Договора, обязаны пройти соответствующую процедуру регистрации – предоставление личных данных путем заполнения соответствующей анкеты клиента (приложение 3). Лица от 18 до 45 лет заполняют анкету с приложением письменного согласия, примерный текст которого размещен в общедоступном для ознакомления месте на скалодроме. Заказчик подтверждает, что дает согласие на обработку его персональных данных.

5.2 Донести содержание Договора, а также приложений к нему до всех лиц, чьи интересы он представляет в рамках Договора.



5.3 Произвести оплату согласно утвержденного Прейскуранта (Приложение № 1, Приложение №2)

5.4 Строго соблюдать Правила посещения и техники безопасности на скалодроме Новосибирск ул. Кирова, 82 (Приложение №4).

5.5 Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям скалодрома «МАКСИМУМ УСПЕХА», обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.6 Соблюдать требования безопасности занятий, использования оборудования. После занятий возвращать спортивный и любой другой инвентарь в места его хранения.

5.7 Соблюдать рекомендации инструкторов о продолжительности и интенсивности занятий.

5.8 Запрещается находиться на занятиях в обуви без бахил, находиться на матах в одежде, содержащей острые металлические элементы (ремни, клепки, пряжки и т.д.), иметь в карманах посторонние предметы, носить украшения.

5.9 Посещать групповые и индивидуальные занятия согласно расписанию, во время и дни, согласованные с Исполнителем при подаче Заявки на оказание Услуг.

5.10 Не проводить инструктаж и не давать рекомендации на предмет занятий другим посетителям Новосибирск ул. Кирова, 82.

5.11 Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье (при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов воздержаться от посещения скалодрома «Твоя Высота» и не ставить под угрозу здоровье окружающих).

5.12 Не проводить людей в раздевалки, предназначенные для лиц противоположного пола. Заказчик вправе:

5.13 Требовать от Исполнителя предоставления Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.14 Получать необходимую и достоверную информацию о работе скалодрома «МАКСИМУМ УСПЕХА» и оказываемых Услугах.

5.15 Направлять Исполнителю свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг по настоящему Договору.

5.16 Заказчик вправе отказаться от Услуги. При этом, в случае уведомления об отказе более чем за трое суток Исполнитель возвращает заказчику полную стоимость Услуг, в случае, если была произведена оплата.

5.17 В случае отказа Заказчика от услуг (отказ от оказания услуг по вине Заказчика) менее чем за трое суток до дня оказания услуги Заказчик выплачивает Исполнителю 100% стоимости не оказанных услуг.

6. Порядок расчетов по договору.

6.1 Ознакомившись с Прейскурантом (Приложение №1, Приложение № 2) и выбрав вид Услуги, которая может быть осуществлена сразу без предварительной заявки, Заказчик осуществляет ее оплату. В случае предварительной оплаты услуги, Заказчик по телефону, или лично, подает Заявку на оказание данной Услуги. Подача Заявки означает автоматический акцепт (полное и безоговорочное принятие условий) Оферты Заказчиком. Таким образом, после подачи Заявки, все условия Договора считаются согласованными сторонами, а сам Договор считается заключенным.

6.2 Оплата Услуг по настоящему Договору производится путем 100% предварительной оплаты и осуществляется следующими способами: безналичный платеж на расчетный счет Исполнителя, оплата наличными представителю Исполнителя.

6.3 Заказчик вправе осуществлять платежи самостоятельно, в инициативном порядке. Заявка на оказание Услуг скалодрома «МАКСИМУМ УСПЕХА» должна быть направлена Исполнителю до проведения оплаты.

6.4 Исполнитель вправе приступить к выполнению своих обязательств по Договору только после подтверждения возможности оказать, выбранную Заказчиком Услугу, в указанный день и время, а также после получения полной оплаты.

6.5 Исполнитель вправе отказать Заказчику, в оказании Услуги, указанной в Заявке, если Услуга не оплачена.

6.6 Услуга, оплаченная в день ее оказания, считается выполненной в полном объеме, денежные средства не возвращаются

6.7 Заказчик вправе отказаться от заказанной Услуги, а также перенести ее на другой день и время, при условии, что он уведомит Исполнителя за сутки до времени, указанного в Заявке.

6.8 В случае неявки Заказчика в день и время, согласованные с Исполнителем, а также в случае, если Заказчик уведомил Исполнителя о невозможности воспользоваться заказанной Услугой позже, чем за сутки, до согласованного времени, Услуга считается оказанной, а денежные средства, оплаченные Заказчиком в счет оказания Услуги, в таком случае не возвращаются.

6.9 Заказчик вправе претендовать на скидки по акциям и специальным предложениям, на условиях, опубликованных на сайте Исполнителя.

6.10 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от Услуг Исполнителя. В этом случае Заказчик обязан предупредить Исполнителя за сутки до даты расторжения Договора. В случае досрочного прекращения предоставления Услуг, в соответствии с Договором, Исполнитель осуществляет возврат Заказчику неиспользованных денежных средств.

6.11 В случае отмены Заказчиком оплаченной брони имеется возможность: перенести праздник на другой день; оставить деньги на личном депозите с возможностью использовать их при следующих посещениях; оформить возврат денежных средств, с возмещением Исполнителю понесенных убытков, предоставив Исполнителю заявление и чек об оплате.

6.12 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в случае, если Заказчиком нарушены нормы об оплате услуги.

7. Ответственность сторон

7.1 Исполнитель не несет ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, а также лиц, чьи интересы он представляет в рамках Договора в случае ненадлежащего исполнения ими обязательств по Договору, нарушения требований техники безопасности при проведении занятий на скалодроме, нарушении требований инструкторов, Правил посещения и техники безопасности на скалодроме «МАКСИМУМ УСПЕХА», являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.2 При заключении Договора Заказчик подтверждает, что ни он, ни все лица, чьи интересы он представляет, не имеют противопоказаний для занятий спортом, в частности скалолазанием, и полностью принимает на себя ответственность как за их состояние здоровья, так и за свое собственное.

7.3 При заключении Договора, Заказчик полностью возлагает на себя ответственность за полученные травмы, в том числе и лицами, чьи интересы он представляет. Заказчик подтверждает, что извещен о том, что скалолазание является травмоопасным видом обучения.

7.4 Заказчик несет ответственность по настоящему Договору за действия лиц, чьи интересы он представляет как за свои собственные.



7.5 Выполняя договор, Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного здоровью, как в течение срока действия Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6 Исполнитель не несет ответственности за личные вещи Заказчика, а также лиц, чьи интересы он представляет в рамках Договора.

7.7 Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, либо другими службами.

7.8. Заказчик несет ответственность за умышленную порчу оборудования и имущества скалодрома «МАКСИМУМ УСПЕХА».

7.9. В случае ненадлежащего исполнения Договора одной из сторон, повлекшего неблагоприятные последствия для другой стороны, ответственность наступает согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1 Заказчик не вправе передавать другому лицу свои права и обязанности по настоящему Договору полностью или частично, без предварительного согласия Исполнителя.

8.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение, прочие природные явления, а также военные действия, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, возникшие во время действия настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть или предусмотреть.

8.3 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.



8.4 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в суде в установленном законодательством порядке.

9 Срок действия договора

9.1 Срок действия Договора начинается с момента подписания сторонами и действует в течении всего текущего года.

9.2 Если ни одна из Сторон в срок не позднее 1 (одного) месяца до истечения срока действия настоящего Договора не заявит другой Стороне о своем намерении расторгнуть его или внести изменения, действие Договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на таких же условиях.

10. Реквизиты

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «МАКСИМУМ УСПЕХА» ИНН/КПП 5405482457/540501001 ОГРН 1135476142405 БИК 045004641 СИБИРСКИЙ БАНК СБЕРБАНКА РОССИИ г. Новосибирск р/с 40702810144050000465 к/с 30101810500000000641 Юр. адрес: 630102, Новосибирская область, г. Новоси- бирск, ул. Кирова, д.82 Факт. адрес: 630102, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кирова, д.82 т8-913-705-22-77 Э/почта oap- isimova@rambler.ru	ЗАКАЗЧИК: ЧУДПО НУЦ «СибПроф» ИНН 540 430 30 49, КПП 540 401 001, БИК 045004867 Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" Р/с 40703810200030000052 К/с 30101810250040000867 ОГРН 106 540 004 5402 Юр. адрес: 630078, г. Новосибирск, ул. Ватутина, 20/1, кабинет 1 Факт. адрес: 630078, г. Новосибирск, ул. Ватутина, 20/1, кабинет 1 Тел: (383) 361-48-24 Эл.почта: sibprof_nsk@mail.ru
Директор:  / О.И. Анисимова	Директор:  / М.А. Зеленин



Договор
№ 00231 от "17" августа 2017 г.

"17" августа 2017 г.

Новосибирск

Общество с ограниченной ответственностью "Компания Гарант", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Войцеховского Александра Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр «СибПроф», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Зеленина Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику за плату, определенную в разделе 4 настоящего Договора, услуги по сопровождению Исполнителем Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» (информационного продукта вычислительной техники), (далее - Справочник), содержащего информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет формируемых Исполнителем текущих ежедневных выпусков еженедельных версий Справочника и/или комплектов частей (разделов, информационных блоков) Справочника.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Текущие версии Справочника и/или комплектов частей Справочника предоставляются Заказчику в комплектации с индивидуальным наполнением и в количестве, выбранном Заказчиком в Структуре услуг (Приложение № 1). На каждый комплект частей Справочника, предоставляемый Заказчику, оформляется отдельная Структура услуг.

2.2. Заказчик не может никаким образом передавать информацию третьим лицам ни полностью, ни частично - за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.4. настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется соблюдать законодательство об авторских правах и, по возможности, сообщать Исполнителю об известных Заказчику случаях использования контрафактных экземпляров Справочника.

2.4. Если обычный род коммерческой деятельности Заказчика состоит в предоставлении консультаций третьим лицам, то для предоставления консультаций своим клиентам Заказчик имеет право осуществлять подбор информации для ее копирования и распечатки. При этом такому клиенту может передаваться только одна копия распечатки; информация, которая содержится в этой копии, должна непосредственно относиться к предмету консультации, предоставленной данному клиенту. На копии должно быть указание на то, что источником данной информации является Справочник, указанный в п.1.1. Никакое иное предоставление Заказчиком информации из Справочника третьим лицам не допускается.

2.5. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению Справочника и/или комплектов частей Справочника, а Заказчик обязуется принимать оказываемые услуги.

2.6. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора.

2.7. Заказчик вправе использовать организованную Исполнителем Службу поддержки клиентов. При контакте с Исполнителем Заказчик обязуется сообщить Исполнителю номер регистрационного листа.

2.8. Заказчик имеет право получать от Исполнителя индивидуальные консультации по эффективной работе со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Наличие точного почтового адреса и адреса электронной почты является для Исполнителя необходимым условием исполнения обязательств по настоящему Договору. Заказчик обязан сообщать о своем новом точном почтовом адресе и адресе электронной почты в срок, позволяющий Исполнителю исполнить взятое на себя обязательство надлежащим образом.

2.10. Заказчик при получении регистрационного листа предоставляет Исполнителю данные о представителе Заказчика и контактную информацию. С целью организации обслуживания указанные данные фиксируются и обрабатываются Исполнителем.

2.11. Заказчик осуществляет работу со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы со Справочником в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет (далее - Правила работы), размещаемыми в электронном виде в сети Интернет <http://www.garant.ru/mobileonline/rules>. Подписание Заказчиком настоящего Договора означает, что Заказчик с Правилами работы ознакомлен, принимает их и обязуется выполнять в полном объеме. Исполнитель вправе вносить изменения в Правила работы в одностороннем порядке.

2.12. Для осуществления Заказчиком работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Заказчик предоставляет Исполнителю по электронной почте логин (логины), являющийся (являющиеся) адресами электронной почты, на который(ые) Исполнитель присылает пароль(и), соответствующий(ие) данному логину(ам). Количество логинов и паролей указывается в Приложении № 1 к настоящему Договору. Если течение 5 (пяти) дней с даты предоставления логина(ов) Заказчик не получил пароль(и), то Заказчик обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии пароля(ей).

2.13. Услуги считаются оказываемыми по истечении 5 (пяти) дней с даты направления Заказчиком Исполнителю логина (ов) по электронной почте.

- 2.14. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность каждого логина и пароля, предоставлять логины и пароли только сотрудникам Заказчика. Заказчик не вправе передавать логины и пароли третьим лицам для работы со Справочником.
- 2.15. При введении логина и пароля на одном компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в одном браузере повторная возможность авторизации для осуществления работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет с помощью этих логина и пароля на другом компьютере (мобильном электронном устройстве) и/или в другом браузере возникает через определенный промежуток времени, указанный в Правилах работы.
- 2.16. Заказчик обязуется осуществить настройку браузера (ов) определенного вида, используемого(ых) для работы с текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет, таким образом, чтобы существующие настройки браузера (ов) позволяли сохранять cookie для идентификации пользователя (ей).
- 2.17. Исполнитель в целях совершенствования Справочника имеет право проводить анализ работы Заказчика со Справочником, в том числе анализ cookie.
- 2.18. Исполнитель обеспечивает работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет 24 часа в сутки, ежедневно, за исключением технических перерывов, необходимых для планово-профилактических работ на оборудовании Исполнителя, работ, связанных с заменой и/или ремонтом оборудования и программного обеспечения.
- 2.19. Заказчик обеспечивает работоспособность программного обеспечения и компьютерного оборудования, необходимого для получения услуг Исполнителя.
- 2.20. При оказании услуг Заказчику Исполнитель имеет право привлекать к оказанию услуг третьих лиц.
- 2.21. Условия заключенного Договора являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам за исключением уполномоченных органов власти и аудиторских фирм, обслуживающих Стороны настоящего Договора.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКА

- 3.1. Ежедневно Исполнитель формирует версию Справочника, состоящую из ежедневных выпусков. Все версии, формируемые Исполнителем в течение одного календарного года, нумеруются Исполнителем последовательными натуральными числами, начиная с числа «1»
- 3.2. Исполнитель включает в текущие ежедневные выпуски еженедельных версий Справочника тексты законов, указов, постановлений, распоряжений, инструкций и иных материалов правового характера, составляющие законодательство РФ. Подбор нормативных актов и документов для включения в текущие версии Справочника является прерогативой Исполнителя. Информация в Справочнике систематизируется таким образом, чтобы она была обработана и найдена в Справочнике по различным видам поиска.
- 3.3. Форма представления Справочника позволяет Заказчику пользоваться Справочником и/или комплектом частей Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Правилами работы. Функционирование Справочника защищено с помощью cookie браузеры определенного вида.
- 3.4. Информация, содержащаяся в текущих версиях Справочника, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы, консультации, заключения Службы Правового консалтинга Исполнителя и т.д.), имеет справочный характер.
- 3.5. Текущие версии Справочника предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в виде «как есть», т.е. в том виде, в котором они созданы Правообладателем, и не подлежат изменению по желанию Заказчика.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в Приложении № 2 к настоящему Договору на основании Структуры услуг (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 4.2. В стоимость услуг по сопровождению входит стоимость услуг оператора связи, заключившего договор с Исполнителем, а также всех иных накладных расходов. Стоимость услуг оператора связи, оказывающего услуги Заказчику, Заказчик оплачивает самостоятельно.
- 4.3. Если аванс отсутствует или недостаточен в связи с его неперечислением и/или исчерпанием, то Заказчик обязан оплатить указанную в акте сдачи-приемки сумму или часть неоплаченной авансом суммы в течение 5 (пяти) дней со дня подписания акта.
- 4.4. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до погашения Заказчиком задолженности за оказанные Исполнителем услуги.
- 4.5. При наличии задолженности по одной из Структур услуг Исполнитель имеет право уменьшить общую сумму аванса по настоящему Договору на сумму этой задолженности.
- 4.6. При отсутствии аванса Заказчика на расчетном счете Исполнителя Исполнитель имеет право не оказывать услуги по настоящему Договору.
- 4.7. В том случае, если аванс отсутствует или недостаточен в связи с его неперечислением и/или исчерпанием, стоимость оказания услуг определяется в соответствии с действующими на момент оказания услуг расценками Исполнителя и Структурой услуг.
- 4.8. Стороны пришли к соглашению, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со статьей 317.1. ГК РФ не начисляются.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 5.1. Отчетным периодом по настоящему Договору считается каждый полный и неполный календарный месяц оказания услуг. Сдача-приемка услуг, оказанных в отчетном периоде, оформляется актом сдачи-приемки услуг, подписываемым уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя. Стоимость оказанных услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания отчетного периода по электронной почте Заказчику предоставляется проект акта и/или счет-фактуры (физическим лицам – проект акта и/или справки-счета об оказанных услугах). Если в течение трех рабочих дней со дня отправки проекта акта и/или счет-фактуры (проекта акта и/или справки-счета для физического лица) по электронной почте Заказчик письменно (по факсу или электронной почтой) не предоставил мотивированный отказ от подписания акта, услуги считаются оказанными, оригиналы вышеуказанных документов направляются Заказчику, акт подлежит подписанию Сторонами.

5.3. Ответственным лицом со стороны Заказчика является представитель Заказчика Зеленина Максима Алексеевича.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОДНОСТОРОННИЙ ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с "17" августа 2017 г. по "31" августа 2018 г. . Если ни одна из Сторон за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора не заявит в письменном виде о своем желании расторгнуть Договор, срок действия настоящего Договора считается продленным на такой же срок. При этом срок действия настоящего Договора может продлеваться многократно.

6.2. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора с уведомлением об этом Исполнителя в письменном виде за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с уведомлением об этом Заказчика в письменном виде, если Заказчик нарушает любой из пунктов 2.2., 2.3., 2.4, 2.14 настоящего Договора, при этом сохраняется обязанность Заказчика оплатить Исполнителю уже оказанные Исполнителем услуги, если они не были оплачены к моменту расторжения Договора.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли или желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, действия государственных и муниципальных органов, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут как Заказчиком, так и Исполнителем в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе Справочника и/или комплекта частей Справочника на неисправном компьютере, либо компьютере, зараженном каким-либо компьютерным вирусом, а также при использовании Заказчиком нелегального программного обеспечения. Исполнитель несет ответственность за потерю информации или порчу компьютерной техники, произошедшие в связи с работой со Справочником, только в случае наличия вины Исполнителя в виде умысла или грубой неосторожности.

8.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои в работе текущей версией Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в связи с неполадками в работе программного обеспечения, компьютерного оборудования, телекоммуникационного оборудования Заказчика и/или третьих лиц, в том числе операторов связи, оказывающих Заказчику и Исполнителю услуги связи.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за перерывы в работе текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет по причинам, указанным в п. 2.18 настоящего Договора.

8.5. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность текущей версии Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения с каналами связи телекоммуникационной сети Интернет при получении услуг связи Заказчиком.

8.6. Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в случае отсутствия у Заказчика необходимых настроек браузера в соответствии с п. 2.16 настоящего Договора.

8.7. Настоящий Договор регулируется законодательством Российской Федерации. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия переговорным путем каждая из Сторон имеет право обратиться в суд в соответствии с подведомственностью и подсудностью, установленными законодательством Российской Федерации.

8.8. Исполнитель не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9.1. Информация, ставшая известной Исполнителю о Заказчике во время исполнения своих обязанностей по настоящему Договору, считается конфиденциальной и не может без согласия Заказчика передаваться третьим лицам.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр «СибПроф»
Юридический адрес: 630078, г. Новосибирск, ул. Ватутина, 20/1

Почтовый адрес: 630078, г. Новосибирск, ул. Ватутина, 20/1

Банковские реквизиты:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Новосибирский учебный центр «СибПроф»
ИНН: 5404303049

КПП: 540401001

БИК: 045004839

р/с 40703810710000000029

к/с 30101810550040000839

в банке НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ"

тел.: (383) 3614824

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью "Компания Гарант"

Юридический адрес: 630132, Новосибирская обл., г. Новосибирск, ул. Димитрова, дом № 7, 5 этаж, офис 529.

Почтовый адрес: 630004, г. Новосибирск, а/я 75

Банковские реквизиты:

Общество с ограниченной ответственностью "Компания Гарант"

ИНН: 5403013890

КПП: 540701001

БИК: 045004641

р/с 40702810144050015052

к/с 30101810500000000641

в банке СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

тел.: (383) 209-36-46

от Заказчика

М.П.



(Зеленин М.А.)

от Исполнителя

М.П.



(Войцеховский А.Г.)

**"ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО БЛОКА
«БАЗА ЗНАНИЙ СЛУЖБЫ ПРАВОВОГО КОНСАЛТИНГА»"**

"17" августа 2017 г.

Новосибирск

1. Настоящие Правила подписываются сторонами, если в соответствии со Структурой услуг (Приложение № 1 к Договору) выбранный Заказчиком экземпляр комплекта Справочника дополняется информационным блоком «База знаний службы Правового консалтинга» (Правовой консалтинг). При выборе Заказчиком информационного блока «База знаний службы Правового консалтинга» (Правовой консалтинг) экземпляр комплекта Справочника Заказчика дополняется практическими ситуациями Заказчика и заключениями по ним, подготовленными Исполнителем

2. Ситуации, указанные в п.1.1., могут относиться только к следующим темам: налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность, бухгалтерский учет в организациях государственного сектора, трудовое право, гражданское право в части регулирования предпринимательской деятельности гражданское право в части регулирования госзакупок.

Исполнитель не подготавливает заключения по практическим ситуациям Заказчика, затрагивающим следующие области деятельности:

- финансовый анализ хозяйственных операций;
- правовая экспертиза договоров и иных документов;
- разработка проектов договоров и иных документов;
- правовая поддержка при налоговых и финансовых проверках;
- оценка судебной перспективы споров;
- охрана труда;
- бухгалтерский учет в кредитных организациях.

3. Для подготовки заключения и последующего его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчик направляет Исполнителю заявку в письменном виде с подробным изложением практической ситуации одним из указанных способов (выбирается один из вариантов):

- 3.1. в электронном виде по каналам связи посредством Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»;
- 3.2. в электронном виде по каналам связи посредством электронной почты по адресу: _____;
- 3.3. по факсу (укажите номер факса, на который нужно отправлять заявки): _____.

В одной заявке Заказчик имеет право изложить одну практическую ситуацию.

4. На основании заявки Заказчика Исполнитель осуществляет подготовку заключения по практической ситуации Заказчика и его последующее включение в экземпляр комплекта Справочника Заказчика.

5. В случае выбора Заказчиком указанного в п.п. 3.2 или 3.3 настоящих Правил способа направления заявки с практической ситуацией Исполнителю в заявке обязательно указывается следующая информация:

- 5.1. фамилия, имя, отчество и должность, адрес электронной почты, номер факса или телефона ответственного лица со стороны Заказчика;
- 5.2. полное фирменное наименование Заказчика;
- 5.3. наименование обслуживающей Заказчика организации;
- 5.4. номер регистрационного листа.

6. Заключения по практическим ситуациям подготавливаются Исполнителем, как правило, в течение 2-х полных рабочих дней, следующих за днем направления Исполнителю заявки с описанием практической ситуации, с последующим их включением Исполнителем в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем. Моментом предоставления заключения Исполнителем считается момент направления специалистом Исполнителя письменного заключения по практической ситуации Заказчик способом, аналогичным выбранному Заказчиком для направления заявки с описанием практической ситуации.

7. Заказчик имеет право отозвать заявку с описанием практической ситуации до получения заключения Исполнителя и включения его в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Для этого Заказчику необходимо отправить электронное сообщение на адрес _____ (или сообщение по факсу _____) с отказом от получения заключения по практической ситуации и указанием следующих данных:

- название организации,
- номер регистрационного листа,
- дата обращения с заявкой,
- текст вопроса.

8. Заказчик обязан:

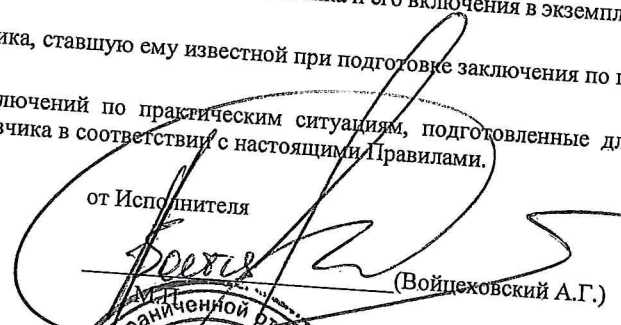

8.1. предоставить Исполнителю по его требованию всю необходимую информацию, необходимую для анализа практической ситуации подготовки заключения по ней;

8.2. своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных в п. 5 настоящих Правил;

9. Исполнитель имеет право:

- 9.1. потребовать от Заказчика уточнения практической ситуации и/или предоставления дополнительной информации, необходимой для анализа практической ситуации и подготовки заключения;
- 9.2. самостоятельно выбирать информационные ресурсы для анализа практической ситуации и подготовки заключения по ней;
- 9.3. отказать Заказчику в подготовке заключения по практической ситуации и его последующему включению в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если практическая ситуация не соответствует требованиям п.п. 8.1, 8.2, а также п.п. 1, 2, 4 и 5 настоящих Правил;
- 9.4. отказать Заказчику в подготовке заключения и последующем его включении в экземпляр комплекта Справочника Заказчика, если по оценке Исполнителя время подготовки заключения по практической ситуации занимает более четырех часов работы специалиста Исполнителя;
- 9.5. размещать подготовленные для Заказчика заключения в Электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ», других средствах массовой информации, печатных и электронных изданиях. При этом Исполнитель не имеет права указывать адрес, наименование или ФИО Заказчика, должности и ФИО его работников, а также предоставлять эту информацию третьим лицам.
10. Исполнитель обязан:
- 10.1. провести анализ практической ситуации Заказчика, подготовить заключение по ней в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения заявки с описанием практической ситуации, или с момента получения затребованной у Заказчика в связи с подготовкой заключения информации, за исключением случаев, указанных в п.п. 9.3, 9.4 настоящих Правил, с последующим включением заключения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика. Срок подготовки заключения может быть увеличен Исполнителем;
- 10.2. сообщить Заказчику о невозможности подготовки заключения по практической ситуации Заказчика и его включения в экземпляр комплекта Справочника Заказчика;
- 10.3. не разглашать информацию о хозяйственной деятельности Заказчика, ставшую ему известной при подготовке заключения по практической ситуации и включении его в экземпляр комплекта Справочника.
11. Заказчик не имеет права передавать третьим лицам тексты заключений по практическим ситуациям, подготовленные для Заказчика Исполнителем и включенные в экземпляр комплекта Справочника Заказчика в соответствии с настоящими Правилами.

от Заказчика
 М.П.  (Зеленин М.А.)

от Исполнителя

 (Войцеховский А.Г.)


Частное учреждение
дополнительного
профессионального образования
Новосибирский учебный центр
«СибПроф»
Приложение № 1
к Договору
№ 00231 от 17 августа 2017 г.
Структура услуг № 1 (Один)

«Структура услуг»
на период с 17 августа 2017 г. по 31 августа 2018 г.

17 августа 2017 г.

Новосибирск

1. Наименование комплекта частей Справочника

ГАРАНТ–Бухгалтер

Выбранный экземпляр комплекта Справочника дополняется информационным блоком «База знаний службы
 Правового консалтинга» *

* Информационный блок «База знаний службы Правового консалтинга» предоставляется в соответствии с Правилами предоставления информационного блока «База знаний службы Правового консалтинга», подписываемыми сторонами и являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Части (разделы, информационные блоки) Справочника, включаемые в предоставляемые Заказчику текущие версии:

Большие информационные правовые блоки:

Большая библиотека бухгалтера и кадрового работника

Законодательство Новосибирской области

Малые информационные правовые блоки:

Законодательство России

Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки

Энциклопедия решений. Налоги и взносы

Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей

Энциклопедия решений. Трудовые отношения, кадры

Энциклопедия решений. Хозяйственные ситуации

Энциклопедия. Формы правовых документов

Другие информационные блоки и разделы:

Архивы ГАРАНТа, Россия

База знаний службы правового консалтинга

Библиотека научных публикаций

Большая домашняя правовая энциклопедия

ГАРАНТ Консалтинг: нормативные акты и судебная практика

Конструктор правовых документов

Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов

Судебная практика: приложение к консультационным блокам

3. Вид размещения предоставляемой информации:

В электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет Многопользовательская Интернет-версия 1 *

Примечание.

* Для работы с комплектом Справочника в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Исполнитель предоставляет Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Администрирование логинов и паролей осуществляется Заказчиком самостоятельно. Если в течение 5 (пяти) дней с даты подписания Сторонами настоящего Приложения Заказчик не получил информацию об административной учетной записи, то Заказчик не позднее шестого дня с даты подписания Сторонами настоящего Приложения обязан в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии информации об административной учетной записи. Услуги считаются оказываемыми с даты направления Исполнителем Заказчику в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком в настоящем Приложении, информации об административной учетной записи.

4. Количество логинов и паролей

Неограниченно с возможностью одновременной работы одного Пользователя

Примечание. Пользователем является сотрудник Заказчика, непосредственно осуществляющий работу с комплектом Справочника. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность пароля(ей). Заказчик не может передавать логин(ы) и пароль(ы) третьим лицам.

5. Периодичность предоставления услуг:

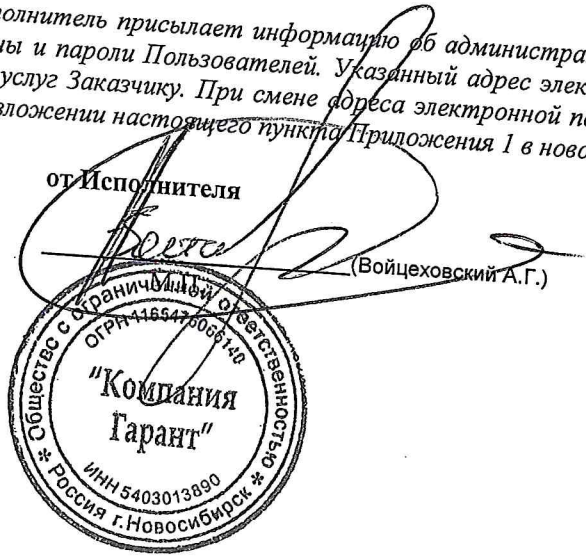
Отчетный период (1 календарный месяц)

Примечание. Отчетным периодом является каждый полный и неполный календарный месяц.

6. Адрес(а) электронной почты

sibprof_nsk@mail.ru

** Адрес электронной почты Заказчика, на который Исполнитель присылает информацию об административной учетной записи, с помощью которой Заказчиком заводятся логины и пароли Пользователей. Указанный адрес электронной почты Заказчика используется в течение всего срока оказания услуг Заказчику. При смене адреса электронной почты Заказчика Стороны подписывают Дополнительное соглашение об изложении настоящего пункта Приложения 1 в новой редакции.*



Частное учреждение дополнительного
 профессионального образования
 Новосибирский учебный центр
 «СибПроф»
 Приложение № 2
 к Договору
 № 00231 от 17 августа 2017 г.

Тип П2 (г)

«ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ»
 Структура услуг № 1 от 17 августа 2017 г.
 на период с 17 августа 2017 г. по 31 августа 2018 г.

в редакции 17 августа 2017 г.

Новосибирск

1. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс на оказание услуг по сопровождению комплекта частей Справочника путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет не позднее "30" августа 2017 года в размере 11850,00 руб. (Одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят рублей 00 копеек). Налог на добавленную стоимость: НДС не облагается. Далее оплата по договору № 00231 от 17 августа 2017 г. производится по следующему графику платежей:

Дата внесения платежа	Сумма (руб.)
до 30.08.2017	11 850,00
01.10.2017	3 950,00
01.11.2017	3 950,00
01.12.2017	3 950,00
01.01.2018	3 950,00
01.02.2018	3 950,00
01.03.2018	3 950,00
01.04.2018	3 950,00
01.05.2018	3 950,00
01.06.2018	3 950,00
Итого:	47 400,00

2. На период с даты подписания настоящего Приложения № 2 по 31 июля 2018 г. стоимость оказания услуг по сопровождению комплекта частей Справочника путем предоставления в электронном виде по каналам связи посредством телекоммуникационной сети Интернет в течение отчетного периода составляет:

Стоимость услуг за отчетный период	Сумма (руб.)
Август 2017 г.	0,00
Сентябрь 2017 г.	3 950,00
Октябрь 2017 г.	3 950,00
Ноябрь 2017 г.	3 950,00
Декабрь 2017 г.	3 950,00
Январь 2018 г.	3 950,00
Февраль 2018 г.	3 950,00
Март 2018 г.	3 950,00
Апрель 2018 г.	3 950,00
Май 2018 г.	3 950,00
Июнь 2018 г.	3 950,00
Июль 2018	3 950,00
Август 2018 г.	3 950,00
Итого:	47 400,00

НДС не облагается.

3. При отсутствии оплаты за оказываемые услуги Исполнитель имеет право не оказывать услуги в соответствии с п. 4. настоящего Договора.
4. При изменении Структуры услуг (Приложение № 1) настоящее Приложение составляется и подписывается сторонами новой редакции.
5. Отчетным периодом в целях настоящего Договора является каждый полный и неполный календарный месяц.
6. Увеличение стоимости услуг по сопровождению в связи с включением в экземпляр комплекта Справочника Заказчика подготовленных Исполнителем заключений по практическим ситуациям Заказчика, начиная с третьего, оплачиваются Заказчиком, исходя из расценок Исполнителя, действующих на день направления Исполнителю заявки с подробным изложением практической ситуации Заказчика.

от Заказчика



(Зеленин М.А.)

М.П.

от Исполнителя



(Войцеховский А.Г.)



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕДИУС»

Руководство по эксплуатации

на тренажер сердечно-легочной и мозговой реанимации
пружинно-механический (торс)

«МАКСИМ I»

ТУ 9452-003-01899511-2009

(№ по каталогу Т)

Лицензия Росздравнадзора РФ №99-03-002055
Регистрационное удостоверение Росздравнадзора РФ №ФСР 2009/05296
Санитарно-Эпидемиологическое заключение Роспотребнадзора РФ
№78.01.07.945.П.013593.08.09



РОСС RU.03 ЭЧ17.Н 0040

191040, Россия, г. Санкт-Петербург, ул. Коломенская, д. 4 а
тел./факс: +7 (812) 764-43-01 764-12-76
e-mail: manager2@medius.ru
Посетите наш сайт в Интернете: www.mediuss.ru

1. НАЗНАЧЕНИЕ.

Тренажёр для приёмов сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим I» - предназначен для обучения и отработки навыков оказания первой помощи (экстренной доврачебной помощи).

Сердечно-лёгочная реанимация (СЛР), включает непрямой массаж сердца и искусственное дыхание, используется при многих неотложных состояниях (сердечных приступах, утоплении, клинической смерти и т.п.), при которых происходит остановка дыхания и прекращается сердцебиение. Вовремя проведенная сердечно-лёгочная реанимация позволяет спасти жизнь пострадавшему.

Тренажёр позволяет проводить следующие действия:

- непрямой массаж сердца;
- искусственную вентиляцию легких (в дальнейшем ИВЛ) способами: «изо рта в рот» и «изо рта в нос»;
- наложение повязок.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.

Контроль за действием осуществляется визуально.

Тренажёр имеет габаритные размеры: 720 x 350 x 250 мм; вес тренажера: 5,90 кг.

Обращаем Ваше внимание.

Тренажёр «Максим I» не предназначен для отработки прекардиального удара. По рекомендации института реаниматологии РАМН и по последним правилам Американской ассоциации сердца, Европейского Совета по реанимации и Канадского фонда сердца и инфаркта - разрешается использование прекардиального удара только специалистами медикам.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ.

3.1. Подготовка тренажера к работе.

Для проведения практических занятий следует:

1. Тренажёр положить горизонтально на жесткое основание.
2. Положить на лицо тренажера гигиеническую лицевую маску, поверх маски санитарную одноразовую салфетку.

Перед применением гигиеническую лицевую маску необходимо продезинфицировать. Маску предпочтительно, подвергать дезинфекции совмещенной с предстерилизационной очисткой, используя положения методических указаний №МУ 287-113, средствами: Аламинол (Россия, № МУ-98-113), Велтолен (Россия, № МУ-231-113), Пероксимед (Россия, № 01-19/43-11) или аналогичными, при температуре не выше +40°С.

3.2 Описание работы тренажера.

Элементы и методы первой помощи.

1. Определить состояние «Пострадавшего».

На тренажере представлены 2 варианта состояния зрачка человека. Зрачок левого глаза сужен - нормальное состояние, «Пострадавший» жив. Зрачок правого глаза расширен - «Пострадавший» находится в состоянии клинической смерти (коме).

2. Обеспечить правильное запрокидывание головы гортенжера (освободить дыхательные пути).

Метод запрокидывания головы (рис.1):

- положить кисть на лоб,
 - подвести другую кисть под шею, охватить её пальцами,
 - движением первой кисти книзу, второй кверху - запрокинуть голову назад (без приложения силы!).
- Угол запрокидывания 15-20°.

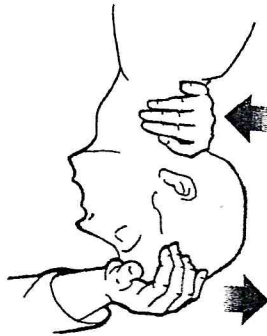


Рис. 1

3. Расстегнуть пояс. Освободить грудь и живот от стесняющей одежды.

4. Провести непрямой массаж сердца, по правилам оказания первой медицинской помощи.

Непрямой (закрытый, наружный) массаж сердца является наиболее простым и первоочередным реанимационным мероприятием экстренного искусственного поддержания кровообращения, независимо от причины и механизма клинической смерти. К закрытому массажу сердца необходимо приступить сразу, как только выявлена остановка кровообращения, без уточнения ее причин и механизмов.

4.1. Положение рук для проведения непрямого массажа сердца (правильное положение рук).

Руки спасателя, при проведении непрямого массажа сердца, должны находиться выше конца мечевидного отростка грудины, приблизительно на расстоянии 2-х диаметров пальцев руки (~ 3 ÷ 4 см) (рис.2). Ось основания кисти должна совпадать с осью грудины. Основание второй кисти должно находиться на тыле первой (соответственно оси основания этой кисти) под углом 90°. Пальцы кистей

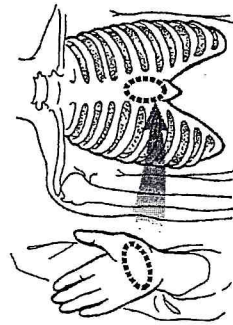


Рис. 2

4.2. Метод проведения непрямого массажа сердца.

Расположить кисти рук на груди манекена (пострадавшего) согласно п. 3.1. Выпрямить руки в локтевых суставах, расположить их под углом 90° к передней грудной стенке вертикально (рис.4). Глубина продавливания 3-4 см. до 5 см. (с учетом роста, массы тела), прикладываемое усилие 25±2 кгс. Частота толчков (сжатий грудины) должна быть 100 раз в 1 мин, то есть, несколько менее двух толчков в одну секунду. Необходимо соблюдать частоту и ритм нажатий.

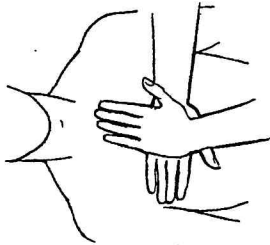


Рис. 3

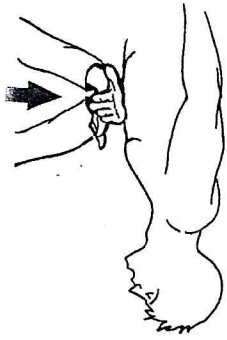


Рис. 4

5. Провести ИВЛ двумя способами «изо рта в рот» и «изо рта в нос».

5.1. Способ — изо рта в рот.

Запрокинуть голову, зафиксировать её в правильном положении. Сделать глубокий вдох, прижать рот ко рту пострадавшего, обеспечить полную герметичность. Большим и указательным пальцами руки, зажать нос (рис.5). Сделать сильный, выдох воздуха в рот пострадавшему. Объём воздуха, получаемый пострадавшим при одном вдохе, должен быть не менее 400 - 500 см³.

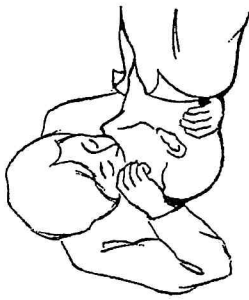


Рис. 5

5.2. Способ — изо рта в нос.

Запрокинуть голову, зафиксировать её в правильном положении. Кистью руки закрыть рот пострадавшего. Сделать глубокий вдох, охватить нос пострадавшего своим ртом так, чтобы не зажать носовые отверстия. Плотно прижать губы вокруг ноздри, обеспечить полную герметичность (рис.6). Сделать сильный, выдох воздуха в нос пострадавшему. Объём воздуха, получаемый пострадавшим при одном вдохе, должен быть не менее 400 - 500 см³.



Рис. 6

4. Режимы реанимации:

При проведении реанимации ИВЛ должна проводиться в строгом соответствии, очередности с массажем сердца.

Во всех случаях **НЕЛЬЗЯ** выполнять искусственный **ВДОХ** **ОДНОВРЕМЕННО** с компрессионными толчками.

I. Режим реанимации одним спасателем (2:15).

Используется для отработки действий по реанимации «Пострадавшего» одним спасателем в соотношении 2:15 (ИВЛ + непрямой массаж сердца), т.е. после двух вдохов следует пятнадцать компрессионных толчков грудины (рис.7). В течение одной минуты выполняется 5-6 циклов.

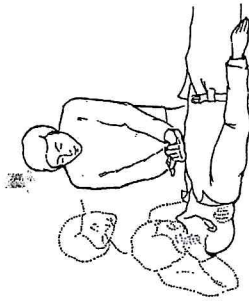


Рис. 7

II. Режим реанимации двумя спасателями (1:5).

Используется для отработки действий по реанимации «Пострадавшего» двумя спасателями в соотношении 1:5 (ИВЛ + непрямой массаж сердца), т.е. один из оказывающих помощь делает один вдох в лёгкие, затем другой производит пять компрессионных толчков грудины (рис.8). В течение одной минуты выполняется 10 циклов. Действия спасателей обязательно должны быть согласованы.

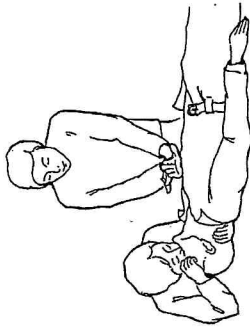


Рис. 8

III. Режим реанимации (2:30), рекомендованный Европейским Советом по реанимации (ERC).

Применяется в случае невозможности определения времени нахождения пострадавшего в состоянии клинической смерти.

Используется для отработки действий по реанимации «Пострадавшего» в соотношении 2:30 (ИВЛ + непрямой массаж сердца), т.е. после двух вдохов следует тридцать компрессионных толчков грудины. В течение одной минуты выполняется 2 цикла.

IV. Режим реанимации (30:2), рекомендованный Европейским Советом по реанимации (ERC).

Применяется в случае, если пострадавший находится в состоянии клинической смерти не более 1 мин., или оно наступило на Ваших глазах.

Используется для отработки действий по реанимации «Пострадавшего» в соотношении 30:2 (непрямой массаж сердца + ИВЛ), т.е. после тридцати компрессионных толчков

ПАСПОРТ.

1. КОМПЛЕКТНОСТЬ.

- В комплект поставки входит:
- фигура, имитирующая торс человека с головой – 1 шт.;
 - гигиеническая лицевая маска – 5 шт.;
 - санитарные салфетки для проведения искусственного дыхания – 1 пачка (100 штук);
 - руководство по эксплуатации – 1 шт.;
 - гарантийный талон – 1 шт.;
 - справочник "Оказание первой медицинской помощи, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций" Богоявленский И.Ф. – 2 шт.
- Общий вес тренажера в упаковке: не более 9 кг.

2. УКАЗАНИЕ МЕР БЕЗОПАСНОСТИ.

При эксплуатации тренажёр должен быть защищён от ударов, прямых солнечных лучей и храниться в сухих проветриваемых помещениях при температуре от +5°C до +25°C и относительной влажности воздуха до 80% при +20°C, вдали от нагревательных приборов.

После транспортировки в условиях отрицательных температур, до начала эксплуатации тренажёр в транспортной упаковке должен быть выдержан при температуре 20°C не менее 4 ч.

3. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРИЕМКЕ.

Проведены приемочные испытания согласно ТУ 9452-003-01899511-2001 (торс) «МАКСИМ I» признан годным для эксплуатации.

(контролер ОТК) МП

4. ГАРАНТИИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ.

Предприятие-изготовитель гарантирует работу тренажера в течение шести месяцев со дня реализации при правильной эксплуатации и хранении.